



Aanleverspecificaties Specialzuilen

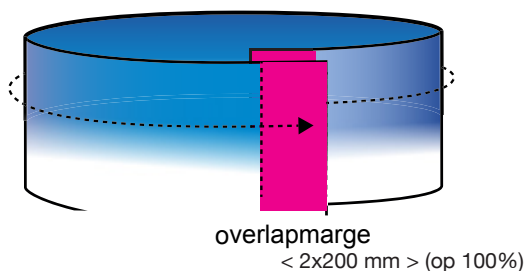
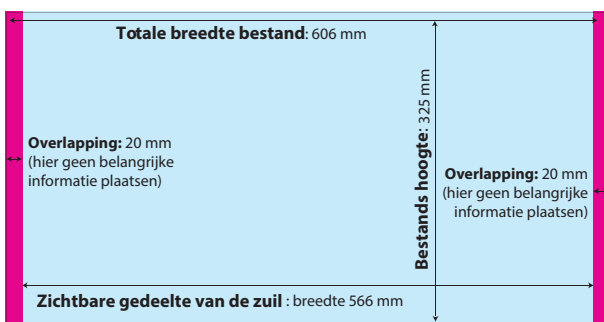
LET OP! DEZE SPECIFICATIES GELDEN ALLEEN VOOR SERIE F & G

Bestandsformaat

Bestanden dienen te worden aangeleverd in PDF-formaat. Bestanden mogen op 10% van het ware formaat worden opgemaakt.

Soort Zuil	Afmeting Zuil (bxh in mm)	Afmeting Bestand (bxh in mm)
Specialzuil	6060 X 3250	606 X 325*

* **LET OP!** In dit bestandsformaat zit 2 x 20mm extra ruimte voor eventuele afwijking in de diameter van de zuil. In totaal is er op waar formaat (100%) 400 mm overlap nodig. Zorg ervoor dat op de 20 mm overlapmarge aan beide kanten in het bestand geen belangrijke informatie staat. Wij raden het af bestanden met een exacte beeld- of tekstdoorloop aan te leveren.



Resolutie

Wanneer bestanden op 10% van het ware formaat worden opgemaakt moet een resolutie van tussen de 300-600 dpi worden gebruikt. Gebruik bij voorkeur ongecomprimeerd beeldmateriaal. Wanneer u geen ongecomprimeerde bestanden tot uw beschikking heeft is het belangrijk dat het gebruikte beeldmateriaal niet te zwaar is gecompriemd.

Kleurprofiel

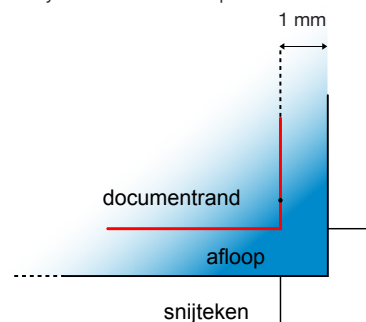
Zowel offset drukwerk als prints worden opgebouwd aan de hand van de proceskleuren CMYK (Cyaan, Magenta, Yellow, Key = zwart), zorg er dus voor dat uw pdf's ook een CMYK-profiel (Uncoated Fogra52) toegekend krijgen.

Lettertypen

Let er op dat bij het exporteren naar PDF de lettertypen worden ingesloten. Om lettertype-conflicten volledig uit te bannen kunt u ervoor kiezen tekst om te zetten naar lettercontouren.

Afloop en snijtekens (voor een opmaak op 10%)

Zet in de PDF's altijd snijtekens op 1 mm van de documentrand. Wanneer uw ontwerp aflopende beeldelementen bevat (ontwerp buiten de document-randen) dient het ontwerp minimaal 1 mm buiten de snijtekens door te lopen.



Aanleveren

Houd bij het aanleveren rekening met een productietijd van 10 werkdagen.

U kunt de bestanden doorsturen naar uw contactpersoon zoals vermeld in de opdrachtbevestiging.

Geef uw documenten een eenduidige en herkenbare naam, verwerk ons ordernummer in de bestandsnaam.

Indien uw campagne meerdere uitingen heeft, dienen deze per uiting in PDF te worden aangeleverd.

Contact

Voor vragen met betrekking tot drukwerk kunt u zich wenden tot uw persoonlijke accountmanager.